

Code of Conduct Verhaltenskodex

Juli 2019

Personal/Geschäftspartner

Sehr geehrte Mitarbeiterin, sehr geehrte Mitarbeiter,
sehr geehrte Geschäftspartnerin, sehr geehrter Geschäftspartner,
mit dieser Broschüre wird der Code of Conduct oder Verhaltenskodex bei der

Rehms Druck GmbH

Landwehr 52, 46325 Borken

Tel.: +49 2861 9217 - 0, Fax: +49 2861 9217 - 10

E-Mail: info@rehmsdruck.de, Internet: <http://www.rehmsdruck.de>

erläutert. Die Verhaltensregeln unterliegen neben gesetzlichen Anforderungen und Standards auch einer freiwilligen Selbstverpflichtung.

Unsere Verhaltensrichtlinien fokussieren und ermöglichen kontinuierlich einen Schutz vor Rechtsbrüchen, kriminellen Handlungen und unethischen Verhaltensweisen in unserer Organisation.

Gleichwohl erwarten wir die uneingeschränkte Akzeptanz aller Geschäftspartner für den von uns definierten Verhaltenskodex. Wir setzen eine Realisierung der allgemeinen Geschäftsgrundsätze und fairen Wettbewerb, Arbeits- und Sozialstandards als auch Umweltschutz und Produktsicherheit für eine partnerschaftliche Geschäftsbeziehung voraus.

Mit einem verantwortungsvollen Management, welches den Fokus auf eine langfristig orientierte Wertschöpfung setzt, ist ökonomischer Erfolg und soziale Verantwortung sowie Umweltschutz möglich. Nur so können wir den Anforderungen unserer Gesellschaft heute und auch zukünftig gerecht werden.

Borken, 17.07.2019

Daniel Baier
(Geschäftsleitung)

Code of Conduct Verhaltenskodex

Juli 2019

Personal/Geschäftspartner

Inhaltsverzeichnis:

- 1. Begrifflichkeiten**
- 2. Internationale Leitlinien und Vereinbarungen**
- 3. Geltende Richtlinien und Regelungen**
- 4. Orientierungshilfe für konfliktträchtige Entscheidungen**
- s. Umsetzung/ Basis für Zusammenarbeit**

1. Begrifflichkeiten

1.1 Corporate Social Responsibility (CSR)

bzw. unternehmerische Gesellschaftsverantwortung wird oft auch als Sozialverantwortung bezeichnet. Ein Teil davon ist der Code of Conduct.

1.2 Code of Conduct bzw. Verhaltenskodex

umfasst die Verhaltensregeln im Unternehmen. Er enthält die wesentlichen Werte und Grundüberzeugungen. Die Einhaltung des Code of Conduct hat sich das Unternehmen als freiwillige Selbstverpflichtung auferlegt. Der Code of Conduct basiert auf den Unternehmensgrundsätzen und Visionen und bildet die Basis weiterer konkreter Richtlinien und Regelungen.

1.3 Compliance = Beachtung

1.4 Supply Chain Management = innerbetrieblich und entlang der Lieferkette

2. Internationale Leitlinien und Vereinbarungen

2.1 Grundsätze der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen (UN)

2.2 Global Compact der Vereinten Nationen (Verhaltenskodex für eine globalisierte Wirtschaft)

2.3 OECD-Leitsätze für multinationale Unternehmen

2.4 Kernarbeitsnormen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO)

2.5 UN-Kinderrechtskonvention

2.6 UN-Konvention zur Beseitigung jeder Form der Diskriminierung von Frauen

2.7 Internationaler Handel: Vorgaben Business Social Compliance Initiative (BSCI)

2.8 Einkauf, Supply Chain Management und Logistik: Verhaltensrichtlinie des Bundesverbands Materialwirtschaft, Einkauf und Logistik e.V. (BME)

Code of Conduct

Verhaltenskodex

Juli 2019

Personal/Geschäftspartner

3. Geltende Richtlinien und Regelungen

3.1 Führung und soziales Miteinander - Einhaltung ethischer Grundsätze

Wir praktizieren und erwarten auch von unseren Geschäftspartnern eine gesunde Unternehmenskultur, die geprägt ist von Respekt, Vertrauen, Ehrlichkeit und Offenheit. Diese ethischen Grundsätze und Werte gilt es zu schützen und zu kommunizieren sowie im täglichen Geschäftsleben gegenüber Geschäftspartnern und Mitarbeitern umzusetzen.

3.2 Umgang mit Dritten, wie Mitarbeiter oder Geschäftspartner - keine kartellrechtswidrigen Absprachen: Um Geschäfte zu machen, braucht es Partner. Diese gibt es sowohl im Innen- (Mitarbeiter) wie im Außenverhältnis (Lieferanten, Kooperationen o. ä.). Dabei sind, wie folgt, sicherzustellen:

- Vertrauen und Respekt: Ein „freundschaftlicher Umgang“ sollte im internen und externen Verhältnis gewahrt werden, wie zum Beispiel im persönlichen Dialog oder der Anrede in einer E-Mail.
- Kommunikation guter Nachrichten: Fachliche und persönliche Reflektion gehören zur offenen Unternehmenskultur und ermöglichen ein Wachstum im Innenverhältnis (Mitarbeiter) wie auch im Außenverhältnis (Lieferanten, Kooperationspartner).
- Fehlerkultur: Offener Umgang in Form einer Analyse und Definition von Verbesserungspotential, sodass gezielt durch dokumentierte Maßnahmen und Wirksamkeitsprüfungen eine Fehlereliminierung erreicht wird.
- Kommunikation auf Augenhöhe: Das ist die Basis für eine partnerschaftliche Mitarbeiterbeziehung sowie Geschäftsbeziehung.
- Rechtswidrige Absprache: Diese liegt zum Beispiel dann vor, wenn mindestens zwei Unternehmen eine Vereinbarung darüber getroffen haben, dass ein konkretes abgestimmtes Angebot abgegeben werden soll.

3.3 Umgang mit Geschenken und Einladungen - Korruption

Der Weg der praktischen Vernunft bzw. der risikobasierte Ansatz (Problematik von Zuwendungen) ist anzuwenden; d. h. hier sind Grenzen gesetzt. Geldgeschenke sind tabu; Sachgeschenke < 30,- € können personifiziert angenommen werden. Darüberhinausgehend ist die Geschäftsleitung zu konsultieren. Siehe dazu auch folgend unter 3.4.

3.4 Vergabe von Spenden und Entscheidungen über Sponsoring zusammengefasst ist folgendes zu beachten:

Code of Conduct Verhaltenskodex

Juli 2019

Personal/Geschäftspartner

- Die Entscheidung für ein Sponsoring muss anhand von dargestellten Kriterien getroffen werden. Die Entscheidungsgründe müssen nachvollziehbar sein, um unternehmensinterne Transparenz zu schaffen. Neben sozialen Aspekten des Sponsorings dürfen evtl. wirtschaftliche Konsequenzen für das Unternehmen nicht außer Acht geraten.
- Auch bei der Einladung von Geschäftspartnern außerhalb des geschäftlichen Bereichs sind Grenzen zu beachten. Hier darf nicht der Eindruck vorliegen, dass dem Gegenüber eine konkrete Entscheidung zugunsten des Zuwendenden „abgekauft“ werden soll. Aus Transparenz- und Dokumentationsgründen muss die Einladung der Geschäftsleitung vorgelegt werden. Einladungen oder Geschenke sollten grundsätzlich an die Geschäftsadresse des zu Ehrenden geschickt werden.
- 1. Interne Richtlinie: Ausgabe von Geschenken an Geschäftspartner nur nach Absprache mit der Geschäftsleitung; Zuwendungen bzw. Grüße zur Weihnachtszeit erfolgen zentral auf Veranlassung der Geschäftsleitung (Achtung: siehe spezifische Kundenvorgaben).
- 2. Interne Richtlinie: Zuwendungen von Geschäftspartnern können betreffend Sachgeschenken < 30,- € personalisiert angenommen werden. Darüber hinaus gehende Geschenke oder auch Einladungen sind der Geschäftsleitung vorzulegen; Transparenz indiziert die Anständigkeit einer Einladung.

3.5 Umgang mit Informationen, wie Geschäftsgeheimnissen und sensiblen Daten Vielen Entscheidern ist bewusst, dass sie mit sensiblen Daten besonders vorsichtig umgehen müssen. „Sensible Daten“ stehen jedoch für einen Begriff aus der Umgangssprache. Wer sich fachlich korrekt ausdrücken möchte, sollte deshalb von „besonderen Arten von personenbezogenen Daten“ sprechen. Letztlich stehen beide Ausdrücke für dieselbe Art von Daten (§ 3 Abs. 9 BDSG).

Bei einem Missbrauch dieser Daten besteht eine überdurchschnittlich hohe Gefahr für das informationelle Selbstbestimmungsrecht des Betroffenen. Deshalb hat der Gesetzgeber festgelegt, dass die besonderen Arten der personenbezogenen Daten einen höheren Schutz genießen müssen. Die Details, u. a. auf Basis der DSGVO sind unserer Homepage unter www.rehmsdruck.de „Datenschutzerklärung“ zu entnehmen. Darüber hinaus gelten intern für alle Mitarbeiter unterzeichnete Verarbeitungsinformationen und Verpflichtungserklärungen.

3.6 Wirtschaftliches Handeln in dem globalen Kontext

Die langfristige Sicherung unserer Märkte sollte im Vordergrund stehen; d. h. eine Bestanderhaltung der Märkte zum Wohle aller Beteiligten.

Code of Conduct

Verhaltenskodex

Juli 2019

Personal/Geschäftspartner

3.7 Menschenrechte - Kinder- und Zwangsarbeit

Wir verpflichten uns und unsere Geschäftspartner zur Einhaltung der internationalen anerkannten Menschenrechte; diese sind grundsätzlich als oberstes Gut zu achten bzw. zu gewährleisten. Kinder- und Zwangsarbeit lehnen wir in jeglicher Form strikt ab.

3.8 Arbeitssicherheits- und Gesundheitsschutz

Ein kontinuierlich praktizierter und verifizierter Arbeitssicherheits- und Gesundheitsschutz ist die Basis für sämtliche unternehmerische Prozesse. Verbesserungsbedarf ist neben den internen und externen Verfahrensweisen über das betriebliche Vorschlagswesen, siehe Formular „Interne Fehlermeldung“ möglich. Neben den gesetzlichen Vorgaben sind die Faktoren Sicherheit, Gesundheit und Hygiene als Standard zu wahren. Die Umsetzung derselben wird bei allen Geschäftspartnern vorausgesetzt.

3.9 Arbeits- und Sozialstandards - faire Arbeitsbedingungen

Unsere Organisation sowie unsere Geschäftspartner gewährleisten die Einhaltung des geltenden Rechts, wie u. a. dem Mindestlohngesetz als Mindeststandard.

3.10 Verantwortung gegenüber der Natur und Ressourcen - Umweltschutz

Hier ist die Nachhaltigkeit innerhalb verschiedenster Prozesse zu berücksichtigen. Neben einem kontrollierten Umgang beim Materialeinsatz, siehe dazu auch FSC® oder PEFC- zertifiziertes Rohmaterial (Karton), sind ressourcenschonende und energieeffiziente Produktionsverfahren sowie eine effiziente Logistik zu berücksichtigen. Das schließt auch die Vermeidung von Emissionen und Abfälle sowie die Steigerung der Ressourceneffizienz mit ein. Wir legen Wert auf ein praktiziertes Managementsystem, welches eine Prozesssteuerung sowie Risikoanalysen mit nachvollziehbaren Maßnahmen auf Grundlage von Normen oder gleichwertigen Systemen berücksichtigt.

3.11 Produktverantwortung/ -sicherheit

Unsere Packmittel werden vor der Herstellung in enger Abstimmung mit dem Inverkehrbringer/ Kunden, auf rechtliche Vorgaben, hier ggf. branchenrelevante und länderspezifische Gesetze geprüft. Neben unseren Fertigungsverfahren und Kennzeichnungsvorschriften ist im Rahmen der Managementvorgaben der gezielte Roh- und Hilfsstoffeinsatz zu prüfen. Hierzu bedarf es einer transparenten Kommunikation auch mit unseren Lieferanten, welche die Beschaffenheit bzw. Eigenschaft der gelieferten Materialien aktuell darstellen müssen.

Code of Conduct

Verhaltenskodex

Juli 2019

Personal/Geschäftspartner

4. Orientierungshilfe für konfliktträchtige Entscheidungen

Im Zweifelsfall müssen die folgenden Fragen von den Entscheidungsträgern intern oder auch extern: Geschäftspartner, Öffentlichkeit mit ja beantwortet werden. Nur dann ist die Praktizierung gemäß Verhaltenskodex gegeben.

- Ist meine Entscheidung legal, ethisch korrekt, und steht sie im Einklang mit den Visionen, Werten und Regeln des Unternehmens bzw. des Geschäftspartners?
- Kann ich die Entscheidung im Sinne des Unternehmens bzw. des Geschäftspartners und frei von anderen Interessen treffen?
- Kann ich die Entscheidung mit dem eigenem Gewissen vereinbaren, kann sie der Überprüfung Dritter standhalten und ist sie vorbildlich für andere?
- Habe ich potenzielle Risiken meiner Entscheidung verstanden und wird der gute Ruf des Unternehmens dadurch gewahrt?

5. Umsetzung/ Basis für Zusammenarbeit

5.1 Mitarbeiter

Über die Identität des betrieblichen Code of Conduct werden die Mitarbeiter im Rahmen unseres Personalmanagements informiert.

5.2 Geschäftspartner

Dieser Verhaltenskodex gilt für alle Lieferanten und Dienstleister, zu denen eine direkte Geschäftsbeziehung besteht; d. h. dieser muss den eigenen Mitarbeitern bekannt sein und entsprechend realisiert werden. Sollte ein eigener Kodex bestehen müssen bei Anfrage Nachweise zur Einhaltung erbracht werden. Wir behalten uns vor, die von uns definierten Anforderungen ggf. vor Ort zu prüfen oder prüfen zu lassen. Ein Verstoß gegen die v. g. Verpflichtungen kann als Vertragsverletzung betrachtet und u.U. eine rechtliche Bewertung erfordern, wobei wir unseren Geschäftspartner die Möglichkeit einer entsprechenden Abhilfemaßnahme einräumen können.

5.3 Information und Kommunikation

Unser Code of Conduct kann im Internet unter <http://www.rehmsdruck.de> eingesehen, ausgedruckt und den relevanten Mitarbeitern vermittelt werden.