

Datenübertragung

Die Übertragung von Adressdaten ist aufgrund der enthaltenen personenbezogenen Daten besonders sensibel und mit absoluter Vorsicht durchzuführen.

Wir bieten Ihnen für sichere Übertragung einen Uploadlink (SSL verschlüsselt):

Wählen Sie unter folgendem Link „**Lettershop (für Adressdaten)**“ aus

<https://www.rehmsdruck.de/service/daten-senden/>

und schieben Sie Ihre Daten (ZIP mit Passwortschutz) einfach via Drag an Drop in den Uploadbereich.

- ! Bitte benennen Sie Ihre Daten in Rücksprache mit Ihrem Ansprechpartner in unserem Haus eindeutig, damit wir diese Ihrem Auftrag zuweisen können.

Bitte packen Sie generell die Adressdaten die Sie uns zur Verfügung stellen wollen als ZIP und versehen diese mit einem Passwortschutz. Das Passwort bitte nach dem Datenupload an lettershop@rehmsdruck.de mailen. Als Betreff wählen Sie bitte die Bezeichnung Ihrer hochgeladenen ZIP Datei.



Bitte senden Sie niemals Listen mit personenbezogenen Daten unverschlüsselt per E-Mail.

Anforderungen an Adress- und Personalisierungsdaten

Allgemeines

Formate	Excel (nicht mehrere Tabellenblätter verwenden) CSV (Tab oder Semikolon getrennt)
Spalten	keine Spalten ausblenden nicht zum Druck benötigte Spalten entfernen
Überschriften	Jede Spalte muss eine eindeutige Spaltenüberschrift in Zeile 1 haben

Korrekturdaten

Bei der Lieferung von Korrekturdaten ist es notwendig, das Datenformat, die Spaltenanzahl, -reihenfolge und -bezeichnung der ersten Datenlieferung einzuhalten.

Aufträge mit mehreren Personalisierungsdateien:

Bei Korrekturen bitte nur Tabellen mit Änderungen neu liefern. Bei Korrekturen größeren Umfangs ist die Lieferung komplett neuer Daten jedoch wünschenswert.