

## Personalisierungs- und Adressdatenlieferung

### Datenübertragung:

Die Übertragung von Adressdaten ist aufgrund der enthaltenen personenbezogenen Informationen besonders sensibel und sollte mit größter Sorgfalt erfolgen.

Für eine sichere Übertragung stellen wir Ihnen einen Uploadlink zur Verfügung, der SSL-verschlüsselt ist:

Bitte nutzen Sie den folgenden Link für den Upload der Adressdaten:

<https://nx1116.your-storage.de/s/WxynJyt86ax6dt4>

Ziehen Sie Ihre ZIP-Datei mit Passwortschutz einfach per Drag & Drop in den Uploadbereich.

- ! Bitte benennen Sie Ihre Daten in Rücksprache mit Ihrem Ansprechpartner in unserem Haus eindeutig, damit wir diese Ihrem Auftrag zuweisen können.

Bitte verpacken Sie die Adressdaten, die Sie uns zur Verfügung stellen möchten, als ZIP-Datei und schützen Sie diese mit einem Passwort. Senden Sie das Passwort nach dem Datenupload an [lettershop@rehmsdruck.de](mailto:lettershop@rehmsdruck.de).

Verwenden Sie als Betreff die Bezeichnung Ihrer hochgeladenen ZIP-Datei.



**Bitte senden Sie niemals Listen mit personenbezogenen Daten unverschlüsselt per E-Mail.**

## Anforderungen an Adress- und Personalisierungsdaten

### Allgemeines:

|               |  |
|---------------|--|
| Formate       | Excel (nicht mehrere Tabellenblätter verwenden)<br>CSV (Tab oder Semikolon getrennt) |
| Spalten       | keine Spalten ausblenden<br>nicht zum Druck benötigte Spalten entfernen              |
| Überschriften | Jede Spalte muss eine eindeutige Spaltenüberschrift in Zeile 1 haben                 |

### Korrekturdaten:

Bei der Lieferung von Korrekturdaten ist es notwendig, das Datenformat, die Spaltenanzahl, -reihenfolge und -bezeichnung der ersten Datenlieferung einzuhalten.

### Aufträge mit mehreren Personalisierungsdateien:

Für Aufträge mit mehreren Personalisierungsdateien gilt: Bei Korrekturen bitte nur die Tabellen mit Änderungen neu liefern. Bei umfangreicheren Korrekturen ist es jedoch wünschenswert, komplett neue Daten bereitzustellen.